

ELEKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

5742 Elek, Gyulai út 2. sz.

REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK

SZABÁLYZATA

Hatályos: 2017. május 1. napjától

AKTUALIZÁLVA

2021. JANUÁR 1. NAPJÁTÓL

Elek város polgármestere

Reibel Mihály Művelődési Központ és Könyvtár
költségvetési szerv vezetője

Naplemente-Idősek Otthona
költségvetési szerv vezetője

Lökösháza Községi Önkorm. Óvoda - Bölcsőde
költségvetési szerv vezetője

Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Lökösháza Község Román Nemzetiségi Önkorm.
elnöke

Dr. Kerekes Éva Jegyző

Lökösháza község polgármestere

Elek Város Óvoda-Bölcsőde
költségvetési szerv vezetője

Napközi Konyha
költségvetési szerv vezetője

Lökösháza Községi Önkorm. Napközi Konyha
költségvetési szerv vezetője

Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Lökösháza Község Roma Nemzetiségi Önkorm.
elnöke

REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK SZABÁLYZATA

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2. sz.) reprezentációs kiadásai felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint szabályozzuk:

I.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Az Áht. 10. § (4a) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 9 §-a (Ávr.) alapján az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal látja el Elek város Önkormányzata, Lőkösháza Község Önkormányzata, valamint az irányításuk alatt működő, de a hivatalhoz rendelt intézmények gazdálkodási feladatait is.

Fentiek alapján a Reprezentációs kiadások szabályzat hatálya kiterjed

- Elek Város Önkormányzatára, Elek, Gyulai út 2.
- az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szervhez rendelt, de Elek Város Önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervekre:
 - Elek Város Óvoda-Bölcsőde, Elek, Hősök útja 9. sz.
 - Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár, Elek, Kossuth u.13. sz.
 - Naplemente Idősek Otthona, Elek, Gyulai út 15. sz.
 - Napközi Konyha, Elek, Semmelweis u. 16. sz.

A szabályzat hatálya kiterjed továbbá

- Lőkösháza Község Önkormányzatára, Lőkösháza, Eleki út 28. sz.
- az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szervhez rendelt, de Lőkösháza Község Önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervekre:
 - Lőkösháza Községi Önkormányzat Óvoda-Bölcsőde, Lőkösháza, Alapítók u. 20. sz.
 - Lőkösháza Községi Önkormányzat Napközi Konyha, Lőkösháza, Alapítók u. 20. sz.

Kiterjed továbbá a Bizonylati rend hatálya a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § alapján azokra **a Nemzetiségi Önkormányzatokra**, amelyekkel az Önkormányzatok együttműködési megállapodást kötöttek:

- Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat,
- Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat,

- Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat,
- Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat,
- Lőkösháza Község Román Nemzetiségi Önkormányzata,
- Lőkösháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata.

A szabályzat hatálya kiterjed fenti szervezetek érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozássra.

II.

A REPRESENTÁCIÓ ÉS ÜZLETI AJÁNDÉK FOGALMA

Reprezentáció: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható (SZJA tv. 3. § 26. pont)

1.) Reprezentációnak minősül:

- a vezetők, az osztályok által szervezett szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, bizottsági üléseken, testületi üléseken,
- az egyes belföldi rendezvényeken, (pld. kitüntetés-átadás, városnapok, nemzeti ünnep, évfordulók)
- a sajtótájékoztatón, valamint
- a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében

térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (pld. utazás, szállás, szabadidőprogram)

2.) Üzleti ajándék: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány).

3.) Reprezentációs keret: az 1.) pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének az éves költségvetésben megtervezett pénzügyi kerete.

A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital,
- kávé, valamint ízesítői,
- tea, valamint ízesítői,
- cukrászáru, (édes és sós sütemény)
- szendvics,
- virág,
- éttermi vendéglátás,
- indokolt esetben alkohol,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram
- egyéb ajándék.

A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek vezetői személyi reprezentációs kerettel nem rendelkeznek.

III.

REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK ELSZÁMOLÁSA

- 1.) A reprezentációs kiadások csak a költségvetési szervek nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
- 2.) A reprezentációs kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt készpénzes számla esetében a pénztáros, átutalással fizetendő számla esetében a pénzügyi ügyintéző II. részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a vendéglátásban részesülők számát is.
- 3.) A reprezentációs kiadások finanszírozására szükséges esetben előleg igényelhető. Az előlegigénylést az érintett szervezet vezetőjénél kell kezdeményezni.
- 4.) Az előleg összegét a várható kiadások alapján kell meghatározni. A kifizetett előleggel az előleget felvevő a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint köteles elszámolni.
- 5.) Nem a reprezentációs keretet terheli a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat által a lakosság, a közösség széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományőrző, sport, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás,

helyi fogyasztásra juttatott étel, ital, valamint - legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben - résztvevőnként azonos értékű ajándék, továbbá az ilyen rendezvényeken ingyenesen közreműködők részére biztosított étkezési szolgáltatás

Az 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete alapján a nem pénzben kapott juttatások közül adómentes:

- az állam, a helyi önkormányzat vagy az egyházi jogi személy forrásából nyújtott oktatási, egészségügyi és szociális ellátás (ideértve a gyermek, a tanuló, a beteg, illetve a szociális ellátásra jogosult részére ingyenesen vagy kedvezményesen természetben biztosított étkeztetést is) azzal, hogy az üdültetés és a gyógyüdültetés nem minősül egészségügyi, illetőleg szociális ellátásnak;
- a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyesület, az alapítvány, a közalapítvány, az egyházi jogi személy által a lakosság, a közösség széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományőrző, sport, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, ital, valamint - legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben - résztvevőnként azonos értékű ajándék, továbbá az ilyen rendezvényeken ingyenesen közreműködők részére biztosított étkezési szolgáltatás
- a könyvtári, a levéltári, a múzeumi, az egyéb kulturális, illetve alkotó- vagy előadó-művészeti tevékenységet folytató szervezet tevékenységi körébe tartozó ingyenesen nyújtott szolgáltatása (ide nem értve, ha azt más személy megrendelésére teljesíti)
- a hallgatók, diákok, oktatók széles köre számára köznevelési intézmény, szakképző intézmény vagy felsőoktatási intézmény által működési körében meghirdetett rendezvény - ideértve a közösségépítő, hagyományőrző rendezvényeket is - keretében nyújtott szolgáltatás, továbbá a rendezvény összes költségének 10 százalékát meg nem haladó mértékben biztosított vendéglátás, a juttatás időpontjától függetlenül, akkor is, ha a rendezvényen a tanulókon, hallgatókon, tanárokon, oktatókon kívül más személy is részt vehet.

IV.

ÜZLETI AJÁNDÉKOZÁSI KERET ÉS A KERETTEL RENDELKEZŐK

Üzleti ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés, valamint helyi rendezvények alkalmával kerülhet sor.

Üzleti ajándékozásra jogosultak hivatali tevékenységükkel összefüggésben Elek és Lökösháza önkormányzatok polgármesterei, a Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatok esetében az elnökök.

Az ajándékozás keretösszege nincs meghatározva.

V.

ÜZLETI AJÁNDÉKOZÁSI KIADÁSOK ELSZÁMOLÁSA

- 1.) Az üzleti ajándékozással kapcsolatos kiadások csak az Önkormányzatok, a Közös Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzatok nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatók el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvényvonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
- 2.) Az üzleti ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt készpénzes számla esetében a pénztáros, átutalással fizetendő számla esetében a pénzügyi ügyintéző II. részére kell továbbítani (leadni).

A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az ajándékozott nevét is.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Mind a reprezentációs, mind pedig az üzleti ajándékozással kapcsolatos kiadásokkal összefüggésben **érvényesíteni kell**
 - a kötelezettségvállalásra,
 - a pénzügyi ellenjegyzésre,
 - a teljesítés igazolásra,
 - az utalványozásra, valamint
 - az érvényesítésre

vonatkozó, a Gazdálkodási szabályzatban rögzített előírásokat.

A személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. tv., 69 §-a alapján egyes meghatározott juttatásnak minősül az adóévben reprezentáció és üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem (azzal, hogy a jövedelem meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni az e törvény előírásai szerint adómentes juttatásokat), mely után az azt terhelő adókat a szervezeteknek munkáltatói és kifizetői minőségben is meg kell fizetni.

A juttatás alapja a jövedelem 1,18 szorosa, melyet 15 % személyi jövedelemadó, valamint 15,5 % szociális hozzájárulási adó terhel.

2.) A gazdálkodást végző Eleki Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai kötelesek a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A REPRESENTÁCIÓS KIADÁSOK SZABÁLYZATA

2021. január 1. napjától lép hatályba.

A korábban érvényes szabályzat ettől a naptól kezdve hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha az Önkormányzat, az intézmények sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat általában az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.

Elek, 2020. december 28.


dr. Kerekes Éva
jegyző

